



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat : Jl. Kapten Mulyadi, Cangakan, Karanganyar, Telepon (0271) 495035, Faxes. (0271) 495035  
Website : [disdukcapil.karanganyarkab.go.id](http://disdukcapil.karanganyarkab.go.id) e-mail : [disdukcapil@karanganyarkab.go.id](mailto:disdukcapil@karanganyarkab.go.id)  
Kode Pos 57712

**FORMULIR PELAPORAN KELAHIRAN**

NO KK : .....  
Nama Kepala Keluarga : .....

**1. BAYI**

- a. Nama : .....
- b. NIK : .....
- c. Jenis Kelamin : .....
- d. Tempat Lahir : .....
- e. Tgl. Lahir : ..... Jam : .....
- f. Anak ke : .....
- g. Berat Bayi : .....
- h. Panjang Bayi : .....

**2. IBU**

- a. Nama : .....
- b. NIK : .....
- c. Tgl. Lahir : .....
- d. Agama : .....
- e. Pekerjaan : .....
- f. Alamat : .....
- g. Warga Negara : WNI

**3. AYAH**

- a. Nama : .....
- b. NIK : .....
- c. Tgl. Lahir : .....
- d. Pekerjaan : .....
- e. Alamat : .....
- f. Warga Negara : .....

**4. TGL. PENCATATAN PERKAWINAN :** .....

**5. PELAPOR**

- a. Nama : .....
- b. Pekerjaan : .....
- c. Alamat : .....
- d. No. Telp/HP : .....

Bersama ini kami lampirkan :

1. Surat Keterangan Kelahiran asli dari Desa/Lurah dan Surat Keterangan lahir dari RB/RS bagi yang berdomisili diluar Kab. Karanganyar.
2. Foto copy Surat Nikah / Akta Perkawinan / Akta Perceraian orang tua di legalisir pejabat yang berwenang atau foto copy dengan menunjukkan aslinya.
3. Foto copy KTP KK orang tua yang masih berlaku (anak yang dicarikan akta kelahiran harus sudah masuk dalam KK).
4. Foto copy KTP Pelapor
5. Melampirkan foto copy KTP saksi 2 orang.

Karanganyar, .....

Pelapor

Pemerintah Desa / kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten / Kota : .....  
Kode Wilayah : .....

**SURAT KETERANGAN KELAHIRAN**

NO :

Nama Kepala Keluarga : .....  
Nomor Kartu Keluarga : .....

**BAYI / ANAK**

- 1. Nama : .....
- 2. Jenis Kelamin : 1. Laki – Laki            2. Perempuan
- 3. Tempat dilahirkan : 1. RS/RB 2.Puskesmas 3.Polindes 4.Rumah 5.Lainnya
- 4. Tempat kelahiran : .....
- 5. Hari dan Tanggal lahir : .....
- 6. Pukul : .....
- 7. Jenis kelahiran : 1. Tunggal    2. Kembar 2    3. Lainnya.....
- 8. Kelahiran ke : .....
- 9. Penolong bayi : 1. Dokter    2. Bidan / Perawat    3. Dukun    4. Lainnya
- 10. Berat bayi : .....Kg
- 11. Panjang bayi : .....Cm

**IBU**

- 1. NIK : .....
- 2. Nama lengkap : .....
- 3. Tanggal Lahir / Umur : .....
- 4. Pekerjaan : .....
- 5. Alamat : .....
- 6. Kewarganegaraan : 1. WNI            2. WNA.
- 7. Tgl Pencatatan Perkawinan : .....

**AYAH**

- 1. NIK : .....
- 2. Nama lengkap : .....
- 3. Tanggal lahir / Umur : .....
- 4. Pekerjaan : .....
- 5. Alamat : .....
- 6. Kewarganegaraan : 1. WNI            2. WNA

**PELAPOR**

- 1. NIK : .....
- 2. Nama lengkap : .....
- 3. Umur : .....Thn
- 4. Pekerjaan : .....
- 5. Alamat : .....
- 6. No. Hp / Tlp : .....

**SAKSI I**

- 1. NIK : .....
- 2. Nama Lengkap : .....
- 3. Umur : .....Thn
- 4. Pekerjaan : .....
- 5. Alamat : .....

**SAKSI II**

- 1. NIK : .....
- 2. Nama Lengkap : .....
- 3. Umur : .....Thn
- 4. Pekerjaan : .....
- 5. Alamat : .....

....., .....20.....

Mengetahui,  
Kepala Desa / Lurah

Pelapor

(.....)

(.....)